

# COACHING TRAINING

## Spécial concours fonction publique

### PUBLIC

Candidat à un concours, à un examen, cadres en évolution professionnelle, chargé de mission, chef de projet, responsables d'équipe, chargé d'affaires.

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Cette formation a pour objectif général de vous accompagner dans la préparation d'un concours, examen, d'un changement de poste ou évolution de carrière et vous aider à mettre en œuvre votre propre méthode de réussite.

Au cours de ces ateliers de coaching training, vous serez capable de :

- Définir son objectif de concours;
- Connaître les codes de la fonction publique;
- Être guidé(e) et accompagné(e) dans sa démarche ;
- Élaborer et suivre son plan d'action.

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel et e-learning

Un questionnaire en ligne d'évaluation de vos besoins et attentes vous est transmis dès votre inscription. Au cours de la formation, vous bénéficierez d'apports théoriques et pratiques (cas concrets, exercices d'application, création d'outils, identification des ressources). Les stagiaires ayant composé dans une épreuve, auront la possibilité de bénéficier d'une lecture guidée de deux écrits professionnels (en cours de formation, puis dans le suivi J+30).

Notre démarche est active et participative, par l'alternance d'explications, de retours d'expérience, d'expérimentations directes des techniques, après chaque module, en individuel ou en sous-groupes, permettant l'appropriation immédiate des contenus.

Mise à disposition de supports pédagogiques numériques.

E-learning + deux ateliers de 2 h.

### ÉVALUATION

Évaluation diagnostique : en début de formation pour évaluer les connaissances et compétences des stagiaires et adapter le contenu de la formation

Évaluation continue : par des questionnements, des quizz, des mises en situation en fin de module.

Évaluation sommative : Mises en situation

CODE FORMATION : FPC405

**PLUS-VALUE :** Formation coaching Démarche pragmatique orientée résultats

**PRÉ-REQUIS :** aucun

**DURÉE :** 4 heures / 2x2 heures

**DATES :** voir calendrier

**DÉLAI D'ACCÈS :** 4 semaines

**HORAIRES :** Personnalisés

**LIEU :** Immeuble Montana – Parc d'activités de Jabrun – 97122 Baie-Mahault

**INTERVENANTE :**  
**Axelle BAPTISTIDE-SINIVASSIN**

Formatrice consultante spécialisée en management public, conduite de projet, évaluation des politiques publiques, planification et gestion de crise.

Praticienne en PNL

**NOMBRE DE PARTICIPANTS :** 4 à 6 personnes

**SUIVI :**

Feuille de présence signée par la formatrice et les stagiaires

Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

Attestation de fin de formation

**SUIVI+ :** Tableau de bord personnalisé et plan d'action élaboré en fin de formation

**COÛT :** 349 € / personne

## PROGRAMME DE FORMATION

### Module 1: Définir son objectif

- Identifier ses compétences et ses besoins
- Diagnostiquer ses compétences au regard de l'objectif
- Atelier préparation mentale/ Visualisation

**Activités d'appropriation: identifier le référentiel de l'épreuve, cibler les attentes, définir son profil gagnant.**

### Module 2 (E-LEARNING) : Connaître les codes de la fonction publique

- Connaître les codes de la fonction publique, de l'institution, de l'entreprise
- La notion de service public et les particularités
- Identifier les ressources (bibliographie, accès à l'information, éléments de cadrage)

### Module 3: Bénéficier d'un accompagnement dans sa démarche de préparation ;

- Développer une méthode propre adaptée à ses aptitudes
- Organiser sa préparation et sa gestion du temps
- Etablir un programme de renforcement des compétences clés
- Établir un plan d'action.

**Evaluation: capacité à se projeter, exercice de visualisation. Capacité à identifier ses compétences et ses besoins de renforcement.**

### Module 4: Elaborer son plan d'action

- Travail de formalisation du plan d'action individuel.
- Réalisation du suivi de progression individuel.

**Évaluation: capacité à traduire le diagnostic en plan d'action, élaborer son plan d'action et le suivre.**



**Qualiopi**  
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

DÉLIVRÉE PAR



**ICPF**  
CERTIFICATION  
QUALITÉ



Accréditation  
N° 5-0616  
Portée disponible  
sur [www.cofrac.fr](http://www.cofrac.fr)

**OPTIMIZ FORMATIONS**

Tél. : +590 690 48 21 26

[contact@agenceoptimiz.com](mailto:contact@agenceoptimiz.com)

[www.agenceoptimiz.com](http://www.agenceoptimiz.com)